



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.liceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



Prot.4985/ A.19.b

Montebelluna, 28.10.2020

Norme comportamentali per la gestione della didattica digitale integrata emergenza COVID 19

Il presente documento ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa il percorso di didattica "digitale integrata" legato alla emergenza Covid 19 (Linee Guida per la didattica digitale integrata), preso atto che le modalità e-learning/blended learning- sono da considerarsi attività didattiche a tutti gli effetti, in quanto l'obiettivo è quello di garantire la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo assieme la assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento.

1 Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico

Ogni docente utilizzerà gli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

2 Ambienti di lavoro utilizzati

Vengono utilizzati i seguenti ambienti già disponibili e utilizzati dai docenti del liceo "Angela Veronese", Google Suite:

- Classroom e account gmail liceoveronese.edu.it: condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe;
- Google Moduli: utilizzabile dentro Classroom con compito in modalità quiz; utile come valutazione formativa o guida per lo studio;
- Google Meet: applicativo di Google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente) oppure di effettuare lezioni in diretta all'intero gruppo classe.
- Nuova Piattaforma Imparo per la certificazione delle conoscenze e la validazione della valutazione.

Registro elettronico:

- area didattica, annotazioni visibili alla famiglia, agenda, valutazioni.

Altre modalità di videoconferenza

Skype in via residuale e piattaforma Imparo.

3. Attività sincrone e asincrone

Esistono due tipi molto diversi di attività online. Ogni docente annoterà, secondo il proprio orario di servizio, sul registro elettronico l'argomento svolto con la classe, la modalità di svolgimento della Didattica a distanza (sincrona, asincrona, videolezione, lezione registrata, ecc), compiti assegnati

Organizzazione oraria

Nel corso della giornata scolastica sarà offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, e saranno comunque previsti sufficienti momenti di pausa.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, per le Scuole dell'Istituto è prevista una quota settimanale minima di lezione: **saranno assicurate venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona** con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

L'orario delle attività educative e didattiche predisposto dai Consigli di Classe terrà conto dei seguenti criteri:

- utilizzo dell'orario in vigore al momento della sospensione delle attività didattiche in presenza;
- medesima scansione oraria delle lezioni;
- riduzione dell'unità oraria a **max 40 minuti (45 minuti tenuto conto del tempo per l'appello)** per tutti gli studenti in collegamento audio-video.
- equilibrata suddivisione fra le discipline e la giusta pausa fra le stesse, preferibilmente per un minimo di 3 ore di collegamento sincrono giornaliero

In questo modo si assicura adeguato spazio settimanale a tutte le discipline.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, sarà possibile comunque fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

Indicazioni per i docenti

Sono da intendersi come attività sincrone le videolezioni per tutta la classe in caso di lockdown o per gruppi misti nel caso di didattica mista (presenza/distanza) con utilizzo di Meet (Skype in via residuale), le attività sincrone svolte in Gsuite Classroom, le attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione e su piattaforma Imparo.

Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte nel

periodo corrispondente all'orario di lezione, per questo ogni Consiglio di Classe definirà l'orario settimanale delle videolezioni per almeno 20 ore, avendo cura di garantire un'equilibrata suddivisione fra le discipline e la giusta pausa fra le stesse, preferibilmente per un minimo di 3 ore di collegamento sincrono giornaliero, per evitare che lo studente passi troppe ore davanti al monitor, e nel rispetto del riposo settimanale di ogni docente. Il piano di attività sincrone alla classe di riferimento verrà comunicato tramite **registro elettronico**.

I compiti da svolgere nel pomeriggio saranno scritti dal docente sul **registro elettronico** il giorno previsto per la consegna. La calendarizzazione proposta dall'insegnante dovrà prevedere un lasso di tempo necessario per l'esecuzione della consegna e tenere conto delle assegnazioni date dagli altri docenti per non sovraccaricare gli alunni. Ogni docente avrà cura di firmare e fare l'appello ogni volta che ci sarà un collegamento.

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una videolezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche **percorsi di verifica** (compiti in classe digitali, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione. Sono sconsigliate le produzioni cartacee.

Il coordinatore di classe garantirà l'interfaccia con la Presidenza e la Vicepresidenza relativamente alle difficoltà incontrate nei contatti con le famiglie e nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti. I

Indicazioni per gli studenti

Gli studenti si impegnano a:

- consultare quotidianamente il registro elettronico;
- frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile **con le videocamere rigorosamente accese** evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating;
- non usare gli strumenti elettronici in modo improprio anche rimanendo collegati in videoconferenza terminata l'attività didattica;
- seguire le indicazioni dei docenti e partecipare in modo interattivo;
- attivare il microfono solo previa autorizzazione del docente;
- rispondere alle richieste date per quel giorno e quell'ora se sono pensate come lezione a distanza (videolezioni). Potranno invece posticipare al pomeriggio quelle consegne che richiedono tempi di riflessione/esecuzione maggiori;
- lo studente che non esegue quanto richiesto e non presenta una giustificazione valida all'insegnante, riceverà un ammonimento sul registro elettronico. Questo ammonimento sarà tenuto in considerazione per la valutazione del **comportamento** assegnata in sede di scrutinio;
- la continuativa mancata partecipazione alle videolezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento (l'alunno che si disinteressa è equiparabile a quello a rischio di dispersione).
- Registrazioni audio/video:
l'acquisizione e divulgazione di registrazioni audio/video e di immagini, acquisite nel corso della videolezione, sono severamente vietate se non sono state consentite per uso didattico;
l'utilizzo non autorizzato delle immagini o video delle lezioni online espone l'alunno a sanzioni sotto il profilo disciplinare, civile e/o penale.

Per comportamenti difforni da quelle indicati sarà prevista sanzione disciplinare.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

- 1) Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via a piacere, ma solo su richiesta al docente e sua autorizzazione).
- 2) Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato.

Esempi:

- stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia;
- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose;
- evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione ed utilizzare gli intervalli presenti tra le lezioni per fare merenda, pause ecc.;
- svolgere l'attività dando sempre al docente la possibilità di mostrarsi e/o sentirsi (su richiesta del docente);
- tenere un abbigliamento corretto.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici- tecnologici, come connessione; che per altri motivi, es. salute) gli studenti sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza.

Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento.

Il peso in tempo / impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria. Il termine indicato è procrastinabile previa giustificazione/informazione al docente.

1.Verifiche e criteri di valutazione.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

La valutazione potrà tenere conto anche dei seguenti criteri:

- puntualità della consegna dei compiti su Classroom e/o sulla nuova piattaforma Imparo (salvo problemi segnalati all'insegnante);
- contenuti dei compiti consegnati;
- partecipazione a call di Meet;
- interazione nelle eventuali attività sincrone.

La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte preferibilmente digitali, organizzate in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente e/o orali.

I docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno le verifiche nelle modalità descritte precedentemente o secondo altre ritenute consone.

Le verifiche orali in live saranno svolte preferibilmente a piccoli gruppi (ad esempio con due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale;

Le prove con valutazione negativa devono essere sempre oggetto di successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dello studente. Se l'accertamento è positivo la valutazione negativa precedente va annullata (nel senso che non se ne dovrà tenere conto nella media dei voti in sede di valutazione conclusiva).

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

2. Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i seguenti **strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema**:

- **Agenda di classe** registro elettronico per indicare tutte le attività programmate , compiti assegnati e attività svolte
- **Spazio "Annotazioni" "richiami"** per indicare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati
- **Valutazioni assegnate.**

3. Situazioni particolari e specifiche

I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate. Si ritiene necessario che a casa gli alunni siano affiancati da un genitore e comunque un adulto di riferimento, che possa essere loro d'aiuto nell'uso della strumentazione e nel collegamento.

I docenti di scienze motorie: preferiranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere videolezioni in palestra oppure consiglieranno attività motorie all'aperto in contesti sicuri; è possibile la registrazione da parte dei docenti di video da caricare in piattaforma o registro elettronico.

I docenti con ore di organico potenziato potranno trasformare le ore a disposizione in sportelli didattici in collaborazione con docenti delle medesime discipline.

Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale definito con il Consiglio di Classe.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

REGOLE STUDENTI PER LE VIDEO LEZIONI

Si raccomanda agli studenti la puntualità nell'accedere in videoconferenza dove, a parte l'ambiente che da reale diventa virtuale, permangono gli stessi comportamenti previsti dal Regolamento scolastico e dal Patto di corresponsabilità.

Gli studenti devono rispettare le regole seguenti, rispettose della normativa prevista in materia di Privacy:

1. Il Link/codice alla videolezione non può essere condiviso con studenti che non appartengono al gruppo classe
2. Lo studente si deve identificare al momento dell'accesso in videolezione con il reale nome e cognome senza l'ausilio di nickname, mantenendo la videocamera rigorosamente accesa.
3. Microfoni rigorosamente spenti quando parlano i docenti e accesi solo se interpellati
4. Le videolezioni non possono essere registrate dagli studenti
5. Gli studenti sono invitati a riprendere solo se stessi e non altre persone (familiari, ecc.)
6. Gli studenti lasciano la videolezione quando l'insegnante conclude la lezione
7. Gli studenti non sono autorizzati ad accedere al link della videolezione senza la presenza del docente e/o dopo la conclusione delle videolezioni
8. Gli studenti durante la videolezione non devono modificare le impostazioni date dai docenti, ad esempio: disattivare il microfono del docente, escludere studenti dalla videolezione, ecc.

Delibera del Collegio Docenti n. 6 del 27 ottobre 2020.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosita De Bortoli