



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



LICEO STATALE "Angela Veronese"
Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel.: 0423 601752 - Fax: 0423 601970 - C.F.: 83005990268 - C.M.: TVPM02000G
E.mail: TVPM02000G@istruzione.it - sito web: www.liceoveronese.it
E.mail pec: TVPM02000G@pec.istruzione.it



Circolare n. 48

Montebelluna, 21 settembre 2019

AI DOCENTI
AGLI ALLIEVI
AL PERSONALE ATA
e p.c. ALLA DSGA

AVVERTENZE E DISPOSIZIONI GENERALI

Ogni organizzazione necessita della collaborazione fattiva dei suoi membri perché quanto predisposto per garantire il suo ordinato funzionamento si realizzi con efficienza. Ciascuno, quindi, studenti o personale docente e non docente, con il suo comportamento contribuisce giorno dopo giorno a migliorare o peggiorare l'ambiente in cui studia o lavora. Ciò detto, si impartiscono agli allievi le seguenti disposizioni, unitamente ad un quadro di quanto predisposto a livello organizzativo, in merito alla fruizione degli spazi e all'organizzazione dei servizi offerti dall'Istituto.

ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario delle lezioni è il seguente:

Sede – classi: 1E, 2E, 3E, 4E, 5E, 1F, 2F, 3F, 4F, 5F, 1G, 3G, 1C, 2C, 3C, 4C, 5C, 3D, 5A:

1 ^a ora	dalle ore 08.00 alle ore 09.00
2 ^a ora	dalle ore 09.00 alle ore 10.00
3 ^a ora	dalle ore 10.00 alle ore 10.52
intervallo	dalle ore 10.52 alle ore 11.07
4 ^a ora	dalle ore 11.07 alle ore 12.00
5 ^a ora	dalle ore 12.00 alle ore 13.00

Oratorio - classi: 1A, 2A, 3A, 4A, 1B, 2B, 3B, 4B, 5B, 1I, 2I, 5I, 1L:

1 ^a ora	dalle ore 08.15 alle ore 09.15
2 ^a ora	dalle ore 09.15 alle ore 10.15
3 ^a ora	dalle ore 10.15 alle ore 11.07
intervallo	dalle ore 11.07 alle ore 11.22 (nel cortile interno dell'oratorio)
4 ^a ora	dalle ore 11.22 alle ore 12.15
5 ^a ora	dalle ore 12.15 alle ore 13.15

Orario lezioni Liceo ARTISTICO:

Lunedì e Martedì	1 [°] H e 2 [°] H	Mercoledì e Venerdì	3 [°] H (articolata)	Lunedì e Mercoledì	4 [°] H (articolata)	Lunedì e Venerdì	5 [°] H (articolata)
1 ^a ora	dalle 08.00 alle 09.00	1 ^a ora	dalle 08.00 alle 09.00	1 ^a ora	dalle 08.00 alle 09.00	1 ^a ora	dalle 08.00 alle 09.00
2 ^a ora	dalle 09.00 alle 10.00	2 ^a ora	dalle 09.00 alle 10.00	2 ^a ora	dalle 09.00 alle 10.00	2 ^a ora	dalle 09.00 alle 10.00
3 ^a ora	dalle 10.00 alle 10.55	3 ^a ora	dalle 10.00 alle 10.52	3 ^a ora	dalle 10.00 alle 10.52	3 ^a ora	dalle 10.00 alle 10.52
intervallo	dalle 10.55 alle 11.10	intervallo	dalle 10.52 alle 11.07	intervallo	dalle 10.52 alle 11.07	intervallo	dalle 10.52 alle 11.07
4 ^a ora	dalle 11.10 alle 12.05	4 ^a ora	dalle 11.07 alle 12.00	4 ^a ora	dalle 11.07 alle 12.00	4 ^a ora	dalle 11.07 alle 12.00
5 ^a ora	dalle 12.05 alle 13.00		dalle 12.00 alle 12.40 Pausa		dalle 12.00 alle 12.40 Pausa		dalle 12.00 alle 12.40 Pausa
	dalle 13.00 alle 13.40 Pausa	5 ^a ora	dalle 12.40 alle 13.40	5 ^a ora	dalle 12.40 alle 13.40	5 ^a ora	dalle 12.40 alle 13.40
6 ^a ora	dalle 13.40 alle 14.40	6 ^a ora	dalle 13.40 alle 14.40	6 ^a ora	dalle 13.40 alle 14.40	6 ^a ora	dalle 13.40 alle 14.40
7 ^a ora	dalle 14.40 alle 15.40	7 ^a ora	dalle 14.40 alle 15.40	7 ^a ora	dalle 14.40 alle 15.40	7 ^a ora	dalle 14.40 alle 15.40

Classi 1^aH e 2^aH: rientri pomeridiani nei giorni di lunedì e martedì. Nei giorni di mercoledì, giovedì, venerdì e sabato orario delle lezioni dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Classe 3^aH (articolata) rientri pomeridiani nei giorni di mercoledì e venerdì. Nei giorni di lunedì, giovedì e sabato orario delle lezioni dalle ore 08.00 alle ore 13.00. Nel giorno di martedì dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

Classe 4^aH (articolata) rientri pomeridiani nei giorni di lunedì e mercoledì. Nei giorni di giovedì, venerdì e sabato orario delle lezioni dalle ore 08.00 alle ore 13.00. Nel giorno di martedì dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

Classe 5^aH (articolata) rientri pomeridiani nei giorni di lunedì e venerdì. Nei giorni di martedì, mercoledì e sabato orario delle lezioni dalle ore 08.00 alle ore 13.00. Nel giorno di giovedì dalle ore 08.00 alle ore 14.00

INGRESSO E USO LOCALI

- Gli studenti delle classi presso la sede e presso la Scuola Secondaria di primo Grado "Rita Levi Montalcini" entrano a scuola alle ore 07.55. Eccezionalmente (per esempio in caso di condizioni atmosferiche difficili) gli allievi potranno entrare a scuola dalle ore 07.40. In tal caso gli allievi non solo saranno responsabili di se stessi fino alle ore 07.55, ma saranno anche responsabili dei danni eventualmente arrecati alle suppellettili.
- Gli studenti delle classi presso il Centro Parrocchiale entrano alle ore 08.10. Eccezionalmente (per esempio in caso di condizioni atmosferiche difficili) gli allievi potranno entrare a scuola dalle ore 07.50 stando nella sala bar. In tal caso gli allievi non solo saranno responsabili di se stessi fino alle ore 08.10, ma saranno anche responsabili dei danni eventualmente arrecati alle suppellettili

La buona conservazione e la pulizia dei locali, degli arredi, delle apparecchiature e di ogni altra cosa assegnata all'aula è affidata agli studenti che devono evitare di scrivere sui banchi o sui muri, di scrostarli, di gettare per terra o lasciare sotto il banco chewing-gum, carta, bicchieri di plastica o altro, utilizzando gli appositi cestini. Un discorso in particolare meritano i chewing-gum lasciati attaccati sotto i banchi o sotto le sedie: sarà effettuato in ogni aula un sopralluogo ogni 15 giorni e qualora ne fossero trovati di attaccati alle suppellettili, la classe sarà chiamata a rimuoverli. Si raccomanda agli studenti di non sporcare i muri e di non strappare la pittura lavabile. Gli opportuni controlli sono assegnati al personale collaboratore scolastico. I responsabili di danneggiamenti che avessero un riflesso economico saranno chiamati a risponderne anche attraverso i propri genitori.

Le scale e le uscite di sicurezza, a norma del D.L.vo 9 aprile 2008 n° 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), vanno utilizzate come tali e pertanto si invitano gli allievi a non utilizzarle in modo improprio. L'utilizzo dell'ascensore non è permesso ad alcun studente che non sia stato preventivamente autorizzato e accompagnato dal personale collaboratore scolastico.

ABBIGLIAMENTO

Ogni studente ed ogni studentessa è tenuto a presentarsi a scuola con un abbigliamento decoroso e curato.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

Si ricorda che è obbligatoria la raccolta differenziata dei rifiuti. Si invitano pertanto gli allievi a conferire i rifiuti in maniera differenziata negli appositi contenitori dislocati nelle aule e nei corridoi e che sono opportunamente segnalati.

Per qualsiasi dubbio gli allievi possono rivolgersi agli insegnanti di scienze ai quali è demandata la necessaria azione di sensibilizzazione.

ACCESSO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA

Docenti, studenti e genitori potranno accedere alla segreteria didattica:

- dal lunedì al sabato dalle ore 07.45 alle ore 08.00 e dalle ore 10.50 alle ore 13.00, gli studenti avendo cura, se non in casi eccezionali, di utilizzare i tempi lasciati liberi dal cambio ora e la ricreazione.

ACCESSO ALLA SEGRETERIA DEL PERSONALE

Docenti, personale ATA e utenti potranno accedere alla segreteria del personale:

- dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.00.

FOTOCOPIE

Gli studenti potranno richiedere fotocopie per uso personale ai collaboratori scolastici nei seguenti orari:

- dall'inizio della ricreazione fino alle ore 12.30.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Ogni assenza va giustificata sul libretto personale, indicandone con precisione il motivo. La giustificazione va presentata al docente della prima ora che provvederà alla firma e alla relativa annotazione sul giornale di classe. Per assenze superiori ai 5 giorni compresi i festivi la giustificazione dovrà essere corredata dall'eventuale certificato medico che dovrà essere restituito all'allievo dopo che il docente ne avrà preso visione. I docenti di classe potranno, se lo riterranno opportuno, ad ogni quinta assenza darne comunicazione alla segreteria didattica che procederà con le opportune verifiche. La Dirigenza si riserva comunque di contattare le famiglie in merito alle assenze degli alunni. È facoltà dei genitori poter richiedere alla segreteria didattica i tabulati delle assenze dei loro figli. Gli allievi maggiorenni potranno giustificare la propria assenza assumendosi la responsabilità delle motivazioni addotte, fermo restando l'obbligo dell'Istituzione scolastica di comunicare alle famiglie, su loro richiesta, comportamenti ritenuti anomali.

Gli allievi che al loro rientro non producessero la dovuta giustificazione, sono riammessi in classe con l'obbligo di produrre la giustificazione il giorno successivo.

L'astensione dalle lezioni a seguito della partecipazione degli studenti a manifestazioni studentesche non dovranno essere giustificate sul libretto personale ma riconsegnando al docente della prima ora la presa d'atto dei genitori su apposito modulo a loro indirizzato nei giorni precedenti la manifestazione. Per gli allievi maggiorenni vale quanto già detto in relazioni alle giustificazioni delle assenze. Le assenze saranno tenute sotto controllo dai Coordinatori di classe per evitare che esse abbiano ripercussione sugli apprendimenti.

ENTRATE ED USCITE FUORI ORARIO

Di norma le entrate posticipate saranno ammesse fino alle ore 10.00 con immediato ingresso in classe, mentre le uscite anticipate saranno permesse, non prima delle ore 11.30. Il docente dell'ora è delegato alla firma sul libretto e alla relativa registrazione sul giornale di classe.

Le entrate posticipate (di non più di 5 minuti dall'inizio della prima ora di lezione) e le uscite anticipate (non prima di 10 minuti dalla fine dell'ultima ora di lezione), riferite a tutto l'anno scolastico sono autorizzate, dalla Dirigenza, previa richiesta del genitore sugli appositi moduli e dopo essere state opportunamente vagliate.

Eventuali entrate in ritardo per motivi eccezionali legati ai mezzi di trasporto, saranno giustificate direttamente dall'insegnante di classe con immediata ammissione in classe.

Le uscite anticipate degli alunni minorenni saranno permesse solo nel caso in cui gli allievi siano prelevati dall'Istituto da un loro genitore o da persona in possesso di delega scritta. Tale disposizione, ovviamente, non si applica agli allievi maggiorenni.

Non vengono autorizzate entrate posticipate o uscite anticipate in caso di assenza di docenti, per le quali siano state preventivamente predisposte sostituzioni da parte di colleghi e comunicate agli studenti: si ricorda che con tale organizzazione viene garantito il diritto allo studio.

SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DI IRC.

La scelta effettuata per la classe prima è vincolante per il primo biennio. Sarà possibile rivederla nel triennio ma sarà poi vincolante fino alla quinta.

Agli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento di IRC è consentita l'entrata posticipata o l'uscita anticipata solo se l'ora di lezione coincide con la prima o con l'ultima della giornata scolastica. Non è assolutamente consentito abbandonare l'edificio scolastico per poi rientrarvi nei casi in cui l'unità oraria di IRC sia disposta dalla seconda alla penultima ora.

PAUSA PRANZO LICEO ARTISTICO.

Si ricorda a genitori e allievi dell'Indirizzo "Architettura e Ambiente" che la "PAUSA PRANZO", fra le attività antimeridiane e pomeridiane, **NON COSTITUISCE ORARIO DI SCUOLA**. Gli allievi sono tenuti a comunicare l'eventuale permanenza all'interno dell'edificio scolastico per consumare "il pranzo al sacco" o alternativamente l'uscita e il rientro per la prima ora del pomeriggio (in tal caso l'ingresso deve avvenire 5 minuti prima dell'inizio delle attività). Nel caso in cui gli allievi optino per la permanenza all'interno della propria aula, **PUR NON ESSENDO RESPONSABILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA**, la Dirigenza provvederà all'individuazione di personale adibito alla vigilanza. Da ciò si evince che tale organizzazione necessita della totale collaborazione da parte degli studenti nella cura dell'aula e nel rispetto dei collaboratori scolastici.

ASSEMBLEE DI CLASSE E DI ISTITUTO

Le assemblee di classe e di Istituto dovranno essere richieste dai rappresentanti almeno 5 giorni prima della data prescelta, compilando l'apposito modulo disponibile in Segreteria didattica. Si ricorda che le classi potranno usufruire di massimo 2 ore al mese nel periodo 09 ottobre 2019 – 6 maggio 2020. Le assemblee di classe del mese di ottobre saranno concesse solo il giorno delle elezioni degli organi collegiali. Parimenti, fermo restando il limite di 2 ore mensili per le assemblee di Istituto, la prima assemblea del mese di ottobre sarà quella indetta per le elezioni degli OO.CC.

COMUNICAZIONI SCUOLA-ALLIEVO E SCUOLA-FAMIGLIE

Le comunicazioni avvengono a mezzo registro elettronico/mail o, in casi particolari, a mezzo lettera o telefonata. I genitori che ancora non l'avessero fatto, dovranno fornire la loro mail per eventuali comunicazioni. Per i colloqui individuali dei docenti con i genitori sono predisposte opportune aree in grado di rispettare la privacy dei contenuti delle conversazioni.

Per le notizie non istituzionali dirette agli studenti, è presente in Istituto al Piano Terra della Sede Centrale un Albo murale che potrà essere utilizzato previa autorizzazione della Dirigenza.

CESSAZIONE ANTICIPATA ATTIVITÀ SCOLASTICA

La Dirigenza si riserva di posticipare l'entrata o anticipare l'uscita degli allievi per cause di forza maggiore, qualora il rischio derivante dallo stare a scuola sia ritenuto superiore a quello derivante dallo stare all'esterno della scuola. Parimenti la Dirigenza si riserverà di posticipare l'entrata o anticipare l'uscita degli allievi in caso di scioperi o assenze del personale docente. I genitori sono invitati a tenere conto di questa eventualità.

ESONERO DALLE LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Le domande di esonero parziale o totale dalle lezioni di Educazione Fisica devono essere presentate sul modello disponibile in segreteria didattica, corredate dalle relative attestazioni mediche rilasciate, a norma del D.L. 16 Aprile 1994 n° 279, dalle ASL territorialmente competenti o dal medico di base.

INFORTUNI DURANTE LE LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE E L'ATTIVITÀ SCOLASTICA

Gli alunni che si infortunano durante le lezioni di Scienze motorie e sportive o durante la normale attività didattica, sono invitati a dichiarare l'infortunio al docente immediatamente e comunque prima della fine dell'ora.

Il docente è tenuto a fornire, immediatamente al termine della lezione, alla Segreteria didattica dettagliate informazioni sulle modalità dell'infortunio.

Lo studente dovrà poi recapitare alla Segreteria didattica, con urgenza, il più presto possibile, eventuali certificati. Gli infortuni e i danni provocati a terzi (se coperti dalla polizza assicurativa), occorsi durante la normale attività scolastica, dovranno essere subito comunicati alla Segreteria didattica indicando testimoni e modalità. Si fa presente che i certificati medici del Pronto Soccorso dovranno indicare sempre i giorni di prognosi. Le condizioni generali di polizza assicurativa sono disponibili per la presa visione in segreteria didattica.

UTILIZZO AULE

Si ricorda a tutti che le aule sono spesso utilizzate anche da classi diverse da quella di prima assegnazione. Pertanto gli studenti sono pregati di non lasciare in classe oggetti personali di valore (telefoni cellulari - si veda il provvedimento Prot. 4342/ A.19b – Sito Liceo Angela Veronese/Area Download, soldi, orologi, ecc.).

L'utilizzo delle aule in orario pomeridiano per tutti gli indirizzi è possibile solo negli spazi della sede centrale e senza la sorveglianza del personale potrà essere richiesta dagli allievi, tramite i loro genitori, sul modulo appositamente predisposto. In tal caso ogni responsabilità sarà a carico dei richiedenti.

Gli allievi che per esigenze di trasporto preferissero rimanere a scuola per alcuni minuti dopo la fine dell'ultima ora di lezione lo potranno fare senza, però, arrecare disturbo e sotto la propria responsabilità. In ogni caso gli allievi utilizzeranno gli spazi, la cui ubicazione verrà loro comunicata di volta in volta dal personale scolastico:

- agli allievi frequentanti presso la sede, dal personale presente al Piano Terra;

- agli allievi frequentanti presso l'oratorio, dal personale presente al Piano Terra. Si fa presente che non potranno rimanere oltre le ore 13.30;

- gli allievi frequentanti presso La Scuola Secondaria di Primo Grado, dal personale presente al piano.

Gli allievi, che terminate le lezioni attendono in Istituto l'inizio delle attività pomeridiane utilizzeranno un'aula assegnata loro dai collaboratori scolastici possibilmente al Piano Terra delle Sede centrale.

Al termine della scuola, gli allievi avranno cura di non sostare nelle aule e di non lasciarvi zaini o effetti personali, in quanto le aule che verranno poi utilizzate nel pomeriggio vengono arieggiate e risistemate, mentre nelle altre entra per le pulizie il personale della cooperativa.

Di norma le attività pomeridiane vengono programmate nelle prime ore del pomeriggio in modo da ridurre i tempi di attesa degli allievi e permettere loro un rientro a casa compatibile con le esigenze di studio domestico.

Gli allievi di tutti gli indirizzi che volessero fermarsi in Sede centrale per studiare o per attività di ricerca, presenteranno la domanda formulata su apposito modulo e a loro verrà assegnata di volta in volta un'aula dal personale collaboratore scolastico.

DIVIETO DI FUMO E DI USO DI SOSTANZE ALCOLICHE E PROIBITE

Si ricorda che l'area scolastica è zona all'interno della quale, per Legge, è vietato fumare anche negli spazi esterni. È assolutamente vietato bere alcolici sia all'interno che all'esterno della scuola. L'utilizzo e l'offerta di sostanze vietate sarà perseguito a termini di Legge.

Si ricorda che queste norme sono norme di buon senso legate al valore che per ognuno di noi la vita umana deve avere.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

I distributori automatici vanno utilizzati, di norma, solo durante la ricreazione, per non arrecare disturbo alle classi.

Presso la Scuola Secondaria di Primo Grado è attivo un "Servizio panini" con prenotazione il giorno prima per il giorno dopo e consegna all'intervallo.

DIVIETI E SANZIONI

Si rimanda alle "Disposizioni relative alla telefonia mobile e dispositivi BYOD" Prot. n. 4342/A19b del 18/07/2018 (Sito: www.liceoveronese.it/AREA_DOWNLOAD).

La violazione di tale divieto, come peraltro la violazione dei divieti indicati dal Regolamento di disciplina, configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni individuate anch'esse all'interno del Regolamento di istituto in modo da garantire, con rigore ed in maniera efficace, il rispetto delle regole, della cultura della legalità e della convivenza civile. Nei casi di particolare ed estrema gravità, in cui vi siano fatti di rilevanza penale o situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone, anche riconducibili ad episodi di violenza fisica o psichica o a gravi fenomeni di "bullismo", sarà necessario applicare le relative sanzioni, che potranno condurre anche alla non ammissione allo scrutinio finale o all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi. È ferma intenzione della Dirigenza evitare l'applicazione rigorosa del Regolamento di Istituto, ma perché ciò sia possibile è necessario la stipula di un patto. Mi rivolgo pertanto agli allievi perché questo "patto di civiltà" sia possibile.

CERTIFICAZIONE DI PATOLOGIE CON FARMACI SALVAVITA.

I genitori degli alunni sono tenuti ad informare la scuola su eventuali patologie dei figli, sì da permettere ai docenti di classe e ai collaboratori scolastici gli opportuni interventi in caso di necessità.

Si chiede pertanto di far pervenire in segreteria, all'Ufficio Didattica la seguente documentazione in busta chiusa:

- Richiesta somministrazione di farmaci salvavita in orario scolastico come da All.1 - circolare n. 42 del 19/09/2019;
- Certificazione medica attestante la patologia, farmaci salvavita ed eventuali manovre di primo soccorso da attuare.

Si precisa che tale documentazione verrà custodita nel fascicolo personale dello studente.

RELAZIONE CON I DOCENTI E IL PERSONALE ATA

Gli allievi sono invitati a mantenere un comportamento corretto nei confronti degli adulti presenti in Istituto (docenti e personale ATA) nonché la dovuta disciplina all'interno della classe.

Per eventuali problemi che dovessero insorgere all'interno delle classi, gli allievi faranno riferimento primariamente al proprio Coordinatore di classe.

Ricordo che la scuola è una comunità, all'interno della quale le relazioni interpersonali devono essere improntate sempre alla massima correttezza. Non accetteremo fenomeni di prevaricazione alcuna, di bullismo o di intimidazione. La comunità scolastica si difenderà con ogni mezzo lecito.

Questa nota può essere scaricata dall'Area download del sito internet della scuola alla voce "Norme di comportamento a.s. 2019/2020".

Si ringrazia sin d'ora per la collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosina De Bortoli

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Rosina De Bortoli", written over the printed name.