



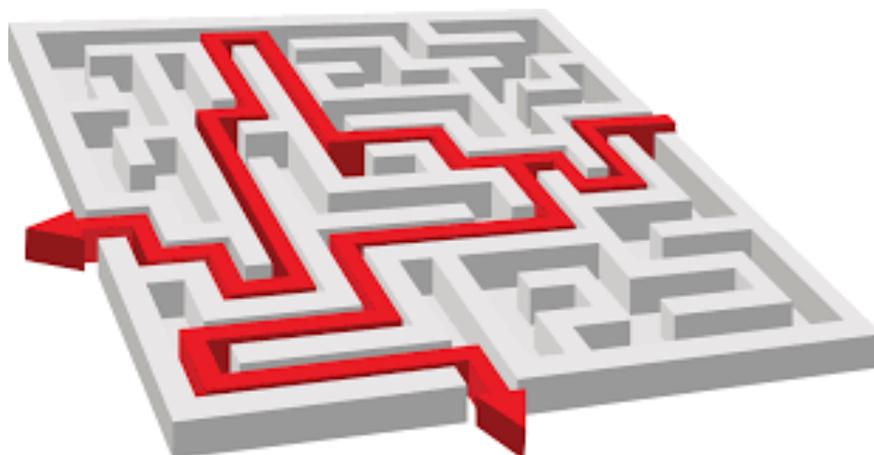
LICEO STATALE "Angela Veronese"

Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel. 0423 601752 C.F. 83005990268 C.M. TVPM02000G
email TVPM02000G@istruzione.it - sito web www.liceoveronese.edu.it
email pec TVPM02000G@pec.istruzione.it



PIANO DI EMERGENZA



Versione dell'8 novembre 2023



LICEO STATALE "Angela Veronese"

Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel. 0423 601752 C.F. 83005990268 C.M. TVPM02000G
email TVPM02000G@istruzione.it - sito web www.liceoveronese.edu.it
email pec TVPM02000G@pec.istruzione.it



Sommario

PREMESSA	3
A. OBIETTIVI DEL PIANO	3
B. FASI PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO DI EVACUAZIONE	3
C. PROCEDURE PER LA SEGNALAZIONE DEGLI INCIDENTI E LA GESTIONE DELL'ALLARME	3
D. PROVE DI EVACUAZIONE.....	3
1. CARATTERISTICHE DELL'ISTITUTO.	4
2. DOTAZIONI PER L'EMERGENZA	5
3. ORGANIZZAZIONE	5
4. SEGNALAZIONE DELL'INCIDENTE E GESTIONE DELL'ALLARME	6
5. MISURE DI SUPPORTO	7
6. PROCEDURA GENERALE D'EVACUAZIONE	7
7. PROVE DI SFOLLAMENTO	8
8. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI	8
9. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE	8



LICEO STATALE "Angela Veronese"

Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel. 0423 601752 C.F. 83005990268 C.M. TVPM02000G
email TVPM02000G@istruzione.it - sito web www.liceoveronese.edu.it
email pec TVPM02000G@pec.istruzione.it



PREMESSA

Il piano di evacuazione è prestabilito dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dall'RSPP e dal Coordinatore generale per le emergenze, allo scopo di assicurare che, in caso si verifichi una situazione pericolosa (incendio o altro incidente) in grado di mettere in pericolo l'incolumità delle persone, **ognuno conosca esattamente** le azioni che deve svolgere al fine di garantire la sicura evacuazione del luogo di lavoro. Il piano di emergenza è oggetto di periodica verifica e aggiornamento. Il piano di evacuazione è conosciuto e condiviso con tutto il Personale scolastico e, in particolare, la Squadra antincendio, gli Incaricati di primo soccorso e RLS.

A. Obiettivi del piano

Il piano di emergenza interno dell'Istituto tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere sia il personale dell'Istituto sia le persone del pubblico;
- proteggere nel modo migliore i beni e le strutture dell'Istituto.

B. Fasi per la definizione del piano di evacuazione

Le fasi seguite per la definizione del piano di evacuazione sono state:

- individuazione delle caratteristiche dell'attività;
- definizione dell'Organizzazione per la gestione dell'emergenza.

C. Procedure per la segnalazione degli incidenti e la gestione dell'allarme

Le procedure per la segnalazione degli incidenti e gestione dell'allarme sono:

- definizione delle misure di supporto;
- procedure e regole generali d'evacuazione;
- gestione della chiamata dei soccorsi esterni;
- formazione e addestramento del personale.

D. Prove di evacuazione

Sono previste almeno due prove di evacuazione per ciascun anno scolastico con lo scopo di:

- accertare l'effettiva applicabilità dei piani di evacuazione;
- individuare eventuali misure migliorative, a questo scopo è stato anche predisposto il modulo di evacuazione riportato nell'**Allegato n. 11**;
- verificare la disponibilità e l'efficienza delle risorse;
- verificare la preparazione e l'idoneità del personale;
- addestrare tutto il personale.



LICEO STATALE "Angela Veronese"

Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel. 0423 601752 C.F. 83005990268 C.M. TVPM02000G
email TVPM02000G@istruzione.it - sito web www.liceoveronese.edu.it
email pec TVPM02000G@pec.istruzione.it



1. Caratteristiche dell'Istituto.

L'attività ospita studenti di età compresa tra i 14 e i 20 anni. L'organico di diritto è composto da circa 85 insegnanti, 6 assistenti amministrativi, 2 assistenti tecnici e da 13 Collaboratori Scolastici. Esiste un idoneo sistema di vie d'esodo e uscite d'emergenza che consente l'evacuazione sicura se fatta in modo organizzato e ordinato.

L'Istituto è organizzato su n. 3 plessi.

A. Edificio sede centrale (Viale della Vittoria, 34)

Piano	Destinazione
Seminterrato	Archivio e aula magna
Terra	portineria, n. 6 uffici, sala insegnanti
Primo	n. 4 aule
Secondo	n. 2 aule e n. 3 laboratori

B. Edificio "succursale" (Via Damiano Chiesa, 31)

Piano	Destinazione
Seminterrato	Archivio e magazzini
Terra	portineria, sala insegnanti, n. 5 aule e n. laboratorio
Primo	n. 9 aule
Secondo	n. 7 aule e n. 4 laboratori

La "succursale" ospita anche n. 3 palestre e i relativi spogliatoi.

C. Edificio "oratorio" (Piazza Monsignor Furlan, 2)

Piano	Destinazione
Terra	n. 6 aule
Primo	n. 8 aule

Nell'Allegato n. 1 sono riportate le planimetrie delle zone con l'indicazione:

- della distribuzione dei luoghi e la destinazione d'uso;
- delle vie d'esodo e delle uscite di emergenza;
- dei dispositivi di spegnimento incendio;
- dei dispositivi del sistema d'allarme e di comunicazione;
- delle ubicazioni dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica;
- delle valvole di intercettazione dell'alimentazione idrica, e di fluidi combustibili (gas metano, ecc.).

In nessuna zona sono presenti centri di rischio particolari.



LICEO STATALE "Angela Veronese"

Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel. 0423 601752 C.F. 83005990268 C.M. TVPM02000G
email TVPM02000G@istruzione.it - sito web www.liceoveronese.edu.it
email pec TVPM02000G@pec.istruzione.it



Le fonti di pericolo con ragionevole probabilità di accadimento sono:

- incendio in uno dei locali; (centrale termica, biblioteca, laboratori, ...);
- incendio ai piani confinanti;
- presenza o preannuncio di ordigni esplosivi.

2. Dotazioni per l'emergenza

L'edificio è dotato di:

- centro di controllo adeguatamente attrezzato per la gestione dell'emergenza (portineria);
- segnaletica di emergenza;
- illuminazione di emergenza;
- mezzi di estinzione (idranti ed estintori);
- vie di esodo (uscite di emergenza e sistema organizzato di vie d'esodo in tutto l'edificio).

Il centro di controllo, come verrà meglio spiegato in seguito, è il luogo che riceve i segnali di allarme e dal quale viene gestita la situazione di emergenza. Si trova al piano terra nel locale adibito a portineria, ed è in luogo sicuro e facilmente accessibile dai soccorsi esterni.

Il centro di controllo dispone di:

- planimetrie con le indicazioni citate al cap. 1,
- telefono con linea esterna;
- telefono portatile;
- telefono intercomunicante con tutto l'Istituto;
- elenco degli insegnanti ed elenchi di tutti gli studenti iscritti alle varie classi, da utilizzare in caso di smarrimento del registro di classe anche per l'appello nel luogo di raccolta;
- elenco di tutti i coordinatori (vedi cap. 3);
- istruzioni per la chiamata dei soccorsi esterni (vedi **Allegato n. 12**);
- chiavi per accedere a tutti i luoghi dell'edificio;
- cassetta di pronto soccorso.

3. Organizzazione

Tutto il Personale scolastico è coinvolto sempre e direttamente e deve prestare la propria opera durante l'evacuazione, e ciò in base al luogo fisico dove svolge prevalentemente la propria mansione, alla vicinanza e alla facilità di raggiungere il luogo dove intervenire.

L'organizzazione per la gestione dell'evacuazione prevede la struttura riportata nell'**Allegato n. 5**, che riporta i nomi dei vari coordinatori e dei loro sostituti, aggiornato all'occorrenza.

Il coordinatore generale è il responsabile della gestione dell'emergenza; a lui compete la direzione e il coordinamento dell'evacuazione. Tutti devono seguire le sue disposizioni. I suoi compiti sono riportati nell'**Allegato n. 2**.



LICEO STATALE "Angela Veronese"

Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel. 0423 601752 C.F. 83005990268 C.M. TVPM02000G
email TVPM02000G@istruzione.it - sito web www.liceoveronese.edu.it
email pec TVPM02000G@pec.istruzione.it



La squadra di intervento ha il compito di intervenire per il controllo dell'incidente e l'assistenza all'evacuazione. La squadra viene attivata dal coordinatore generale o dai coordinatori di zona.

I coordinatori di zona hanno la responsabilità dell'evacuazione della propria zona. Sono presenti nelle zone e assistono direttamente a quanto accade, i loro compiti sono riportati nell'**Allegato n. 3**.

I coordinatori di gruppo hanno la responsabilità dell'evacuazione del proprio gruppo.

I gruppi sono costituiti da:

- classi di studenti, in questo caso i coordinatori sono gli insegnanti che hanno lezione con la classe presenti nel momento d'emergenza e rimangono coordinatori fino al rientro dell'emergenza, i loro compiti sono riportati nell'**Allegato n. 4**;
- visitatori presenti occasionalmente, per questi vengono previsti uno o più coordinatori di zona (personale ATA e /o insegnanti in orario di ricevimento), incaricati della loro assistenza;

Gli studenti devono essere istruiti dai loro insegnanti a seguire i comportamenti riportati nell'**Allegato n. 7** - esposto in ogni aula, laboratorio, palestra ecc. - e addestrati a formare le file in modo organizzato.

4. Segnalazione dell'incidente e gestione dell'allarme

Se lo studente scopre una situazione pericolosa (incendio, fughe di gas, perdite d'acqua, guasto elettrico, malore, incidente o altro), avverte immediatamente l'insegnante o il coordinatore di zona (collaboratore scolastico).

Quando l'insegnante viene a conoscenza della situazione di pericolo avverte immediatamente il Coordinatore generale o la Portineria, mantenendo la cura della classe, fornendo le indicazioni necessarie per l'individuazione.

Se l'insegnante o altre persone adulte scoprono direttamente una situazione pericolosa

- in caso di pericolo immediato, e solo in questo caso, suonare l'allarme e cercare di informare la portineria;
- in caso di pericolo non immediato avvertire il Coordinatore generale o la Portineria.

L'Istituto è dotato di dispositivi di rilevazione incendio e fughe di gas automatici.

In caso di attivazione automatica dell'allarme, si deve rispettare la segnalazione acustica e visiva, considerando che anch'essa determina l'inizio della procedura di evacuazione come descritto nel cap. 6.



LICEO STATALE "Angela Veronese"

Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)

Tel. 0423 601752 C.F. 83005990268 C.M. TVPM02000G

email TVPM02000G@istruzione.it - sito web www.liceoveronese.edu.it

email pec TVPM02000G@pec.istruzione.it



5. Misure di supporto

Nelle diverse arre/zone degli edifici devono essere predisposte le misure di seguito riportate.

Agli ingressi occorre riportare le istruzioni, vedi **Allegato n. 8**, relative al comportamento del personale e del pubblico in caso di sinistro ed una planimetria dell'edificio per le squadre di soccorso indicante la posizione:

- delle scale e delle vie di esodo;
- dei mezzi e degli impianti di estinzione disponibili;
- dei dispositivi di arresto degli impianti di distribuzione del gas, dell'elettricità e dell'acqua;
- del quadro generale del Sistema di rivelazione e di allarme;
- degli impianti e locali che presentano un rischio speciale.

In ciascun piano devono essere presenti:

- un sistema di allarme, con una serie di pulsanti posti a distanza opportuna;
- un sistema di comunicazione tra i coordinatori di zona e il coordinatore generale;
- strumenti di diffusione dei messaggi del coordinatore generale o di zona a tutti gli occupanti (campanelle e fischietti);
- una planimetria d'orientamento esposta nelle vie d'esodo;
- un idoneo sistema di segnaletica che indichi il percorso per arrivare alle uscite emergenza libere più vicine.

In ogni aula sono esposte le istruzioni sul comportamento da tenere in caso di incidente, vedi **Allegato n. 7**; queste sono accompagnate da una planimetria semplificata del piano, che indichi in modo semplice la posizione dell'aula o della stanza rispetto alle vie di esodo, alle scale e alle uscite di emergenza.

6. Procedura generale d'evacuazione

La procedura generale di evacuazione prevede:

- diffusione del segnale di evacuazione chiaro ed inequivocabile;
- apertura di tutte le uscite di emergenza, sorvegliando quelle dalle quali potrebbero entrare estranei;
- inizio dell'esodo, regolamentato dalle persone incaricate;
- appello dei presenti nei luoghi di raccolta e verifica di eventuali dispersi;
- verifica della praticabilità delle strade di accesso per facilitare l'arrivo dei soccorsi.

Le regole di riferimento sono:

- l'evacuazione totale deve essere ordinata dal coordinatore generale;
- l'esodo deve iniziare, in caso di immediato pericolo, dalle zone più esposte al rischio;
- se l'esodo deriva da un incidente verificatosi in un piano, vanno ragionevolmente evacuati nell'ordine: il piano dov'è scoppiato l'incendio, i piani superiori a partire da quello immediatamente sopra e infine i piani inferiori a partire dal piano terra;
- se non ci sono situazioni pericolose nei piani, l'esodo deve iniziare a partire dal piano terra.



LICEO STATALE "Angela Veronese"

Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel. 0423 601752 C.F. 83005990268 C.M. TVPM02000G
email TVPM02000G@istruzione.it - sito web www.liceoveronese.edu.it
email pec TVPM02000G@pec.istruzione.it



7. Prove di sfollamento

Verranno effettuate periodicamente prove di sfollamento. La prova deve simulare quanto più possibile un evento reale al fine di verificare l'efficienza di tutti i processi interessati.

La procedura da adottare è la seguente:

- decisione da parte del Coordinatore di effettuare la prova;
- scelta del tipo di incidente da simulare;
- inizio della procedura di emergenza, con la segnalazione dell'incidente al Centro di Controllo, che si conclude con l'appello nel luogo di raccolta;
- compilazione del Modulo di sfollamento (vedi **Allegato n. 11**) da parte degli Addetti.

L'analisi di questi moduli consentirà al Coordinatore Generale di individuare interventi di miglioramento e di perfezionare il piano.

8. Chiamata soccorsi esterni

La richiesta d'intervento dei soccorsi esterni va decisa dal coordinatore generale, che effettuerà direttamente la chiamata o incaricherà una persona idoneamente preparata. Le indicazioni per la chiamata sono riportate nel modello di richiesta soccorsi che deve essere esposto in prossimità dei telefoni abilitati alla comunicazione esterna. Il modello è riportato nell'**Allegato n. 10**.

9. Formazione e addestramento del personale

Il personale con incarichi specifici verrà formato ed addestrato per svolgere i compiti assegnati. La formazione prevede un modulo generale di prevenzione incendi e un modulo specifico per i diversi incarichi. Ogni persona formata e con l'incarico di addetto antincendio o di primo soccorso, durante le prove di evacuazione è tenuta ad esercitare le funzioni che le sono state assegnate. Le esercitazioni figurano come occasione di esercitazione ed aggiornamento.