



LICEO STATALE "Angela Veronese"

Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel. 0423 601752 C.F. 83005990268 C.M. TVPM02000G
email TVPM02000G@istruzione.it - sito web www.liceoveronese.edu.it
email pec TVPM02000G@pec.istruzione.it



Allegato n. 7 – Istruzioni da inserire nel fascicolo predisposto

Quando sentite lo squillo della campanella ripetuto cinque volte, significa che bisogna abbandonare l'edificio! In mancanza di corrente sentirete suoni di fischi.

Squilli della campana a rapida sequenza, sono il segnale per la simulazione di un evento SISMICO

ISTRUZIONI PER GLI ALUNNI

Nei casi di scoperta di incendio, o di altro evento pericoloso: avvertire subito l'insegnante

In caso di allarme con necessità di evacuazione:

- non gridare e non correre;
- lasciare tutti gli oggetti (libri, zaini ecc.);
- formare una fila in prossimità della porta d'uscita;
- individuare la via di uscita e il luogo di raccolta, indicati sulla planimetria affissa vicino alla porta;
- al via dell'insegnante lasciare l'aula seguendolo fino alla zona di raccolta;
- l'alunno chiudifila si accerta dello svuotamento dell'aula, spegne la luce e chiude la porta;
- in presenza di alunni fisicamente svantaggiati, i nominati lo trasportano di peso.
- in cortile rimanere in gruppo compatto e rispondere all'appello;
- se l'insegnante è impegnato in altre funzioni, l'alunno apri-fila raccoglie il fascicolo, guida la classe nel luogo di raccolta, fa l'appello e segnala gli eventuali dispersi.

ASSEGNAZIONE DI INCARICHI AGLI ALLIEVI (a cura dei docenti)

D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza

Per ogni incarico va designato un titolare ed almeno un sostituto.

Tali incarichi vanno sempre assegnati e devono essere eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante.

N. 2 ALLIEVI APRI-FILA (incarichi non nominativi)	Gli incarichi non sono nominativi, ma assegnati ai 2 STUDENTI che siedono, di volta in volta, VICINO alla porta d'ingresso/uscita.	Con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta.
N. 2 ALLIEVI CHIUDI-FILA (incarichi non nominativi)	Gli incarichi non sono nominativi, ma assegnati ai 2 STUDENTI che siedono, di volta in volta, più LONTANI dalla porta d'ingresso/uscita.	Con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro; gli stessi faranno da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione.



LICEO STATALE "Angela Veronese"

Artistico - Economico Sociale - Linguistico - Scienze Umane

Viale della Vittoria 34 - 31044 MONTEBELLUNA (Treviso)
Tel. 0423 601752 C.F. 83005990268 C.M. TVPM02000G
email TVPM02000G@istruzione.it - sito web www.liceoveronese.edu.it
email pec TVPM02000G@pec.istruzione.it



N. 2 ALLIEVI con il compito di aiutare gli studenti con disabilità (incarichi non nominativi)	Gli incarichi non sono nominativi, ma assegnati a 2 studenti che si trovano in prima fila	Con il compito di assistere i disabili ad abbandonare l'aula e a raggiungere il punto di raccolta.
N. 2 ALLIEVI responsabili delle comunicazioni verso l'esterno (incarichi non nominativi)	Gli incarichi non sono nominativi, ma assegnati ai 2 STUDENTI che si trovano in prima fila	Con il compito di comunicare al collaboratore del piano l'emergenza accorsa in aula mentre il docente, vigilando i rimanenti componenti del gruppo classe, mette in atto le opportune misure di prevenzione/protezione e, nel caso di evacuazione, comunicare chi è eventualmente impossibilitato ad abbandonare i locali.

ISTRUZIONI PER GLI INSEGNANTI

Leggere le istruzioni contenute nell'**Allegato n. 4**.